

Mittwoch: Sprachförderung Grundkurs

26H250



Kursziele

- Schreiben von Texten (Formulierungen, Wortschatz, Rechtschreibung) anhand von Scaffoldings.
- Förderung der Textkompetenz, d.h. der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Gedankengänge nachvollziehbar und sinnvoll zu formulieren.
- Sie üben anhand von Schreibaufträgen komplexere Sachverhalte und Gedankengänge korrekt und logisch zu verfassen.
- Sie üben die verschiedenen Textsorten, die Sie in der Berufsschule anwenden müssen.



Inhalt

- Mit einer gezielten Schreibförderung (jede Woche wird ein Text geschrieben) arbeiten Sie an der Grammatik und an der Rechtschreibung sowie an der Textstruktur und erarbeiten sich einen breiteren Wortschatz.
- Der Wortschatz und die Textkompetenz werden spezifisch für den Unterricht an der Berufsschule und die Arbeit im Betrieb aufgebaut und erweitert.



Kursleitung

Rütschi Peter



Zeit

08:20 bis 11:05 Uhr



Dauer

04.11.2026 bis 07.07.2027



Ort

Ausstellungsstrasse 44, 8005 Zürich
Zimmer 309



Hinweis

- Das ist ein Jahreskurs und dauert vom 4. November 2026 bis zum 7. Juli 2027.